



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA**

KLASA: 011-02/18-01/57
URBROJ: 514-05-03-01-01-18-09

Zagreb, 7. svibnja 2018.

Na temelju članka 38. točaka 2. i 3. i članka 39. točke 3. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 150/11, 12/13, 93/16 i 104/16) i članka 33. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 154/11, 17/12 i 118/16), donosim

RJEŠENJE

**O OSNIVANJU RADNE SKUPINE ZA IZRADU NACRTA PRIJEDLOGA ZAKONA O
ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA**

I.

Osniva se Radna skupina za izradu Nacrta prijedloga Zakona o zemljišnim knjigama, u daljnjem tekstu Radna skupina.

II.

Ciljevi i zadaci Radne skupine su izrada Nacrta prijedloga Zakona o zemljišnim knjigama.

III.

Za voditelja Radne skupine imenuje se Mirela Fučkar, pomoćnica ministra u Ministarstvu pravosuđa.

Za zamjenika voditelja Radne skupine imenuje se Erika Kaločira Reljić, voditeljica Službe za zemljišnoknjižna prava.

IV.

Za tajnika Radne skupine imenuje se Ana Vrca, viša upravna savjetnica u Službi za zemljišnoknjižna prava.

V.

Za članove Radne skupine imenuju se:

- prof. dr. sc. Tatjana Josipović, profesorica na Pravnom fakultetu u Zagrebu, (zamjenski član; izv. prof. dr. sc. Hano Ernst, profesor na Pravnom fakultetu u Zagrebu),



- Damir Kontrec, sudac Vrhovnog suda Republike Hrvatske,
- Ksenija Grgić, sutkinja Županijskog suda u Zagrebu,
- Lana Putrić, sutkinja Općinskog građanskog suda u Zagrebu,
- Ivo Đuratović, sudac Općinskog suda u Novom Zagrebu
- Tomislav Maras, sudac Općinskog suda u Karlovcu,
- Željka Pilipović, odvjetnica Hrvatska odvjetnička komora,
- Ljerka Torbašinović, javna bilježnica Hrvatska javnobilježnička komora,
- Ana Marija Končić, zemljišnoknjižni referent Općinskog građanskog suda u Zagrebu,
- Renata Čiček, Ministarstvo pravosuđa,
- Saša Vojnović, Ministarstvo pravosuđa,
- Zoran Avramović, Ministarstvo pravosuđa,
- Sabina Čanjevac, Ministarstvo pravosuđa i
- Andrea Simić Rukavina, Ministarstvo pravosuđa.

VI.

Članovi Radne skupine dužni su redovito prisustvovati sastancima Radne skupine i obavljati zadatke koje im je povjerio voditelj Radne skupine, odnosno ministar pravosuđa u zadanim rokovima.

Članovi Radne skupine dužni su tajniku radne skupine pravovremeno opravdati svoj nedolazak na sastanak Radne skupine.

VII.

Tajnik Radne skupine po uputi voditelja saziva sastanke Radne skupine.

Voditelj Radne skupine rukovodi radom Radne skupine, predlaže dnevni red sastanka Radne skupine i utvrđuje raspored raspravljanja po pojedinim pitanjima.

Voditelj Radne skupine u svrhu ispunjenja ciljeva i zadataka Radne skupine povjerava zadatke članovima Radne skupine i određuje rokove u kojima ti zadaci trebaju biti obavljani.

Voditelj Radne skupine dužan je redovno izvještavati ministra pravosuđa o radu Radne skupine.

VIII.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u pripremanju i sazivanju sastanaka Radne skupine obavlja tajnik Radne skupine.

IX.

Ministar pravosuđa može u svakom trenutku razriješiti pojedinog člana Radne skupine. Ministar može u svakom trenutku raspustiti Radnu skupinu, a posebice ako iz djelovanja Radne skupine ne proizlazi da će ostvariti ciljeve i zadatke u dodijeljenom roku te iz drugih opravdanih razloga.

X.

Sastanci radnih skupina zatvoreni su za javnost.



